

様式第5号

貸与物品亡失等届	
区 分 (該当に○)	亡失 ・ 破損 ・ 汚損
学 校 名	学校 年 組
フリガナ 児童生徒氏名	
フリガナ 保護者氏名	
電 話 番 号	
亡失等年月日	年 月 日
理由及びその状況並びに今後の対応（できるだけ詳細に記載してください。）	
<p>上記のとおり貸与物品を 亡失 ・ 破損 ・ 汚損 しましたので、届出 ます。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">川口市教育委員会庶務課長 あて</p> <p style="text-align: center;">住所: _____ _____</p> <p style="text-align: center;">児童生徒氏名: _____ 保護者氏名: _____</p>	